

※実務経験のある教員による授業科目

## 授業概要

企業研修・公務員研修の実務経験とキャリアカウンセラーとしての実務経験から、就職や公務員、教員試験などに向け、「就職活動」の準備期間として必要な知識や情報を取り入れていけるよう講義と演習を行います。そして、就職活動を始めることを目的として、その先に必要なことを考えるために、ワークやグループディスカッションなどを行っていきます。最終的に、自分の目標設定が明確となっていくよう指導をしていきます。

## 授業計画

第 1 回	オリエンテーション：授業の目的とねらいを確認し合意形成を図る、ES と履歴書について
第 2 回	情報収集の仕方①：法人種類・組織・職業人、業界情報と職種情報A
第 3 回	情報収集の仕方②：業界情報と職種情報B
第 4 回	※スペシャル講義①：就職活動の全体像
第 5 回	就職活動の目的と就職先の選定 卒業後の進路を考える
第 6 回	グループディスカッション①：やり方を体得する テーマ「困難な状況」
第 7 回	自分情報をまとめる①：ES と面接対策 自分のデータ（経歴）
第 8 回	※スペシャル講義②：面接対策
第 9 回	自分情報をまとめる②：ES と面接対策 自分の経歴
第 10 回	自分情報をまとめる③：ES と面接対策 情報のアウトプット 文字・口頭表現 志望動機
第 11 回	グループディスカッション②：テーマ「企画を作る」
第 12 回	※スペシャル講義③：就職先の選択情報
第 13 回	面接を体験してみる：集団面接
第 14 回	グループディスカッション③：テーマ「未来予想」
第 15 回	目標設定シート：具体的な行動計画
第 16 回	最終課題シート提出

## 到達目標

1. 就職活動に向けて自分も目標設定ができるようにする。
2. 自分の進みたい業界等の情報を多面的に集めることができる。
3. グループディスカッションで、リーダー役もフォロワー役もできる。

## 履修上の注意

- ・自分と社会のことを考える時間とするためにワークを多く行い、毎時の課題もあります。
- ・講義・演習とも相互作用のものであることから、遅刻は厳禁です。15分経過後は欠席とみなします。
- ・出席者はWEBでふりかえりシート（アンケート&課題）を行いますので、出席後に必ず入力してください。
- ・提出物の期限は厳守です（延長なし）。
- ・欠席を公欠扱いにするものは（フォロー対象）、「4年生の就職活動」「法定伝染病」のみであり、事前連絡の上、必ず証明書等を提出してください（提出がない場合は認められません。忌引は応相談）。
- ・欠席対応が認められたものは、別途課題の出し方を提示しますので期日までに提出してください。
- ・初回から出席課題があります（2-3回時から出席しても追っての課題は提出できません）。
- ・レポート課題はPCを使用して作成してください。
- ・授業中は指示のない限りスマートフォンなどモバイル機器は使用不可であり、机上や手元にあることを禁じます。
- ・「キャリアデザインⅠ」を受講していることが望ましい授業です。
- ・※のスペシャル授業は変更される可能性があります。

## 予習・復習

予習：前の週に提示された情報を調べてくる。

復習：講義・演習の内容をノートにまとめる、ワークシート等を完成させる。

## 評価方法

- ・授業への参加態度と授業時の小課題提出40%
- ・各ワークシート・課題等（提出方法含む）30%
- ・最終課題提出30%

## テキスト

- ・なし（授業時にPDFを配布します）