

授業概要

この授業では実際の旅行会社が国内旅行・海外旅行・訪日旅行者のマーケットを対象にどのようなビジネスを行っているのか、具体的な仕事内容を楽しく学びます。皆さんも旅行会社の社員になったつもりで受講し、観光業界のWebサイトなどを活用し、グループで旅行商品を作ります。皆の前でプレゼンテーションを行うことは貴重な経験となることでしょう。

授業計画

| | |
|--------|--|
| 第 1 回 | 授業オリエンテーション |
| 第 2 回 | 観光業界、旅行会社の仕事 |
| 第 3 回 | 旅行会社の社員に求められる人物像 |
| 第 4 回 | 業務知識 ①観光地理（国内編） |
| 第 5 回 | 業務知識 ②観光地理（海外編） |
| 第 6 回 | 業務知識 ③観光地理・歴史（総合編） |
| 第 7 回 | 企画のつくりかた（旅行目的、日程、季節、特徴、参加者、所要時間、安全性、お得感） |
| 第 8 回 | コース案・モデルコースを作成しよう（関東圏を中心に作成方法を理解） |
| 第 9 回 | 旅行企画作成・グループによる実践 |
| 第 10 回 | 旅行企画作成・資料収集、ポイント整理 |
| 第 11 回 | 旅行企画作成・パワーポイントによるプレゼンテーションの仕方 |
| 第 12 回 | 発表 各チーム旅行企画プレゼンテーション① |
| 第 13 回 | 発表 各チーム旅行企画プレゼンテーション②、制作物の提出 |
| 第 14 回 | 旅行会社・関係諸機関の専門用語などを学ぶ |
| 第 15 回 | 旅行販売（個人・団体・外国人）、ツアーコンダクターの仕事 |
| 第 16 回 | 定期試験またはレポート |

到達目標

- ・旅行会社の業務がどのようなものか理解できるようになる。
- ・実際に旅行の企画作業を通じて、企画力やコミュニケーション力、プレゼンテーション力をつける。
- ・上記の経験から観光課連仕事に興味をもち、就職先の候補の一つになることを想定している。

履修上の注意

旅行に関するテレビ番組や、Web サイト、ニュース、国内外の地理、文化、歴史、食などに興味を持ちましょう。授業の順番は変わることがあります。

予習・復習

予習・復習は授業内で適宜指示します。

評価方法

定期試験またはレポート及び制作物（70%）、授業内の小テストなど（20%）、授業態度（10%）を総合的に判断し評価します。

テキスト

使用しません。必要に応じて授業資料を配布します。