

**授業概要**

経営資源には、ヒト（人的資源）やモノ（生産設備）、カネ（資本）、情報等がありますが、この授業では、ヒトをどのように管理するのかを学びます。人的資源管理論の理論を理解し、概念でものごとを見て考察する練習をしていただきたいので、授業ではできるだけ映像を使います。

ほぼ毎回、理論や概念装置というめがねをかけて映像の中の出来事を見て、考察して授業内レポートを書いていただくことになります。この授業では具体的には次のようなことを講義します。

**授業計画**

第 1 回	ガイダンス（授業内容、評価のつけ方などについて）
第 2 回	総論 ①人的資源管理論とはどのような学問か
第 3 回	総論 ②人的資源の特性、「人間観」（人間をどう見るか）について
第 4 回	ヒトと仕事をどう結びつけるか ①採用の戦略、種類、方法
第 5 回	ヒトと仕事をどう結びつけるか ②配置
第 6 回	ヒトをどのように働かせるか
第 7 回	コミットメントによる管理、コントロールによる管理 ①それぞれの特徴
第 8 回	コミットメントによる管理、コントロールによる管理 ②それぞれの長所・短所
第 9 回	ヒトは育てるものか、育つものか ①能力開発はどこか、誰が担うか
第 10 回	ヒトは育てるものか、育つものか ②評価、報酬
第 11 回	リーダーシップ論
第 12 回	経営においてヒトとは何か ①ヒトの確保・維持について
第 13 回	労使関係の痛みと労使関係の維持・管理
第 14 回	経営においてヒトとは何か ②結局、経営においてヒトとは何かを考える
第 15 回	まとめと振り返り
第 16 回	学期末試験

**到達目標**

この授業が終わる頃に、次のような状態に到達することを目標とします。

- 1 企業で働きとき、どのように管理されるのかイメージを持つことができる。
- 2 ヒトを管理する側になったときを想定し、何をどうすべきか自分なりに考えることができる。

**履修上の注意**

- ・電車の遅延など、合理的理由のある遅刻は証明書を提出してください。合理的理由のない遅刻は成績に反映させます。
- ・やむを得ない欠席は「履修のてびき」に記載の手続きをしてください。

**予習・復習**

担当教員が予習・復習に求めることは、確認と要約です。

復習：毎回の授業の後で、「へえ」と思ったことを確認してください。学びの成果の確認です。

予習：前回の授業のポイントを 1 分間で人に説明できるようにしてください（要約）。

**評価方法**

学期末試験 50%、受講態度 50%（授業内レポートは受講態度に含めます）。

**テキスト**

テキストは使用しません。教室で配られる資料の受け取り、保存や teams にアップロードされる資料の確認は自分できちんと確実に実行してください。