

※実務経験のある教員による授業科目

授業概要

本講義では経営管理論の基礎を修得する。15回の講義を通して経営戦略と経営管理、経営管理の体制、経営管理の対象、国際化と経営管理の順で、経営管理論で取り上げる領域の大半をカバーする。

経営管理論は生きた学問として身につけられなければならない。国内外における銀行、メーカー、商社3業種での講師の勤務経験を生かして講義を行う。経営管理論は新しい学問であるため日々進歩している、最新テーマや時事的な話題を可能な限り多く盛り込む。

学んだ知識をもとに日本経済新聞や経営関連誌を自主的に読み進めることは、経営管理論を効果的に修得する秘訣であり、講師は強くこれを奨励する。

授業計画

第1回	ガイダンス—経営管理論の学び方—
第2回	経営管理の基礎(1)—経営管理論の系譜—
第3回	経営管理の基礎(2)—経営管理の歴史—
第4回	経営管理の基礎(3)—組織論と経営管理—
第5回	経営戦略と経営管理(1)—経営理念と経営戦略—
第6回	経営戦略と経営管理(2)—経営戦略と目標管理—
第7回	経営戦略と経営管理(3)—コーポレートミッション—
第8回	経営管理の体制(1)—企業統治—
第9回	経営管理の体制(2)—職務の分掌—
第10回	経営管理の体制(3)—権限と責任—
第11回	経営管理の対象(1)—生産管理—
第12回	経営管理の対象(2)—財務管理—
第13回	経営管理の対象(3)—労務管理—
第14回	国際化と経営管理(1)—主要各国の経営管理—
第15回	国際化と経営管理(2)—日本的経営管理の検討—

【注意】対面授業、オンライン授業に関わりなく、課題レポートは15回全て提出すること。

到達目標

本講義の到達目標は、受講生に経営管理論の基礎知識を修得させることである。各講義のテーマにあわせて実務現場での講師の経験を交えて講義を行い、理論の修得と実務知識を学べるよう配慮する。本講義を通して実務現場の実態を知ることにより、受講生が将来を現実的に展望するとともに、自立した組織人を目指して効果的に能力向上を図ることができるよう多面的に知識を提供する。

履修上の注意

対面講義と遠隔授業を組み合わせた形式で行う。講義資料の表紙には、資料内容を理解するうえで重要なキーワードが記載されている。また、課題レポートの「テーマ」、「提出期限」、「分量」などを明示する。課題レポートは指定したフォーマットを用いてワード形式で提出することが望ましい。講義資料の末尾には必要に応じて「まとめ」と「参考文献」を表示するので、講義内容の理解に活用すること。

予習復習

講義は、Teamsに貼付するレジメに沿って図表や資料を多用して進める。事前にレジメを読んで講義に出席することが望まれる。レジメに目を通すとともに、学んだ知識をもとに日本経済新聞や経営関連誌を読み進めることが効果的である。

評価方法

毎回の講義で指定するテーマに関する課題レポートの内容で評価する。出題の意図を理解し、講義資料に記載してある内容を踏まえて、論理的に解答しているかどうかによって評価の重点を置く。

テキスト

教科書は使用せず、Teamsに貼付したレジメをテキストとする。参考文献は各講義で明示する。