

授業概要

今日、ビジネスで活躍するためには、財務諸表に関する基本知識と分析力が問われます。財務諸表が表す数値を理解し、ビジネスに役に立てていくことが求められます。そのため、本授業では、財務諸表（決算書）としての貸借対照表・損益計算書・キャッシュ・フロー計算書の基本知識および、企業の成長性・収益性・安全性など財務諸表分析の基本技法を体系的に学べるように講義します。

授業計画

第 1 回	経営分析の関係者と財務諸表
第 2 回	貸借対照表のしくみ
第 3 回	損益計算書のしくみ
第 4 回	キャッシュ・フロー計算書のしくみ
第 5 回	経営分析の基本体系
第 6 回	成長性分析
第 7 回	安全性分析
第 8 回	収益性分析
第 9 回	中間まとめ
第 10 回	キャッシュ・フロー分析
第 11 回	セグメント情報の分析
第 12 回	株価分析
第 13 回	労働生産性分析
第 14 回	経営分析と SDGs
第 15 回	まとめ
第 16 回	定期試験

到達目標

- (1) インターネットを活用して財務諸表をはじめとする企業経営情報の収集方法を習得すること
- (2) 財務諸表の基本用語と計算構造を理解すること
- (3) 財務諸表を用いた経営分析の基本技法を習得すること

履修上の注意

- (1) 本授業を受講するには、簿記会計の基礎知識が必要です。簿記会計関連科目を履修済であることが望ましいです。
- (2) 授業は、おおむねシラバスに沿って進めますが、受講者の理解度などによって、授業内容が前後・変更することがあります。
- (3) 授業中の私語や無断出入り、遅刻、飲食、携帯電話の使用などの迷惑行為は厳禁です。

予習・復習

- (1) 予習：授業計画に沿って、インターネットや新聞など活用して適宜に予習しましょう。
- (2) 復習：授業が終わったあと、配布したレジュメと演習問題のプリントを活用して理解を深めましょう。

評価方法

定期試験 40% フィードバックシート（数回） 30% 授業態度など 30%

テキスト

テキストは使用しません。毎回、授業内容のレジュメおよび演習問題のプリントを配布しますので、欠席をしないようにお願いします。