

**授業概要**

企業で製品を製造して販売したり、いろいろなサービスを提供するためにかかるものが「原価」です。この「原価」を計算する手続きを「原価計算」といいます。製品を製造するためには、材料費や人件費、電気代、水道代など多くの費用がかかります。そしてそうして出来た製品を販売するためには、広告宣伝費や交通費、通信費などの費用もかかります。原価計算では最終的に製品1単位、つまり自動車であれば自動車1台、テレビであればテレビ1台を製造して、販売するためにいくらかかるのかを計算していきます。本講義では、原価計算をはじめて学習する学生を対象に、講義中に練習問題を解きながら講義します。

**授業計画**

第 1 回	原価計算についてのガイダンス
第 2 回	原価計算の意義と目的、原価の分類
第 3 回	原価計算の手続きと種類
第 4 回	材料費の分類と計算原則
第 5 回	材料費の計算
第 6 回	労務費の分類と計算原則
第 7 回	労務費の計算
第 8 回	経費の計算
第 9 回	部門別計算の意義と目的、原価部門の設定と部門費の集計（第1次集計）
第 10 回	補助部門費の製造部門への配賦、製造部門費の製品への配賦と製品原価の計算、直接配賦法、階梯式配賦法
第 11 回	相互配賦法
第 12 回	個別原価計算①—製造指図書とは
第 13 回	個別原価計算②—計算方法
第 14 回	個別原価計算③—復習
第 15 回	まとめ
第 16 回	筆記試験

**到達目標**

「原価とは何か」「実際にかかった原価はどのように計算するのか」について、原価計算の基礎を学習し、日商簿記2級（工業簿記）レベルの実力をつけることを目標とします。

**履修上の注意**

講義中に、練習問題を解くので、電卓を忘れずに持参して下さい。

**予習復習**

講義中に行った練習問題を復習する。

**評価方法**

試験（70%）と授業（30%）に対する取り組みを総合的に判断して評価します。

**テキスト**

授業中に資料を配布。