

授業概要

Access でのデータベース構築の入門になります。身近なデータベースとして、google 検索エンジン、Wikipedia、辞書、WEB ショッピングの商品 DB、図書館 OPAC、住所録・アドレス帳、スケジュール管理 DB、電子カルテ等、ビジネスのデータベースとして、顧客 DB、会員 DB、店舗 POS データ等、現在データがあるところには、沢山あります。基本的なデータベース生成、テーブル定義、フィールドとレコードの考え方を学んでから 1 回目、2 回目でデータベースの基本学習後、Step1 として配布資料に基づいて「スケジュール管理 DB」を作成します。Step1 の理解を確認するために似たメニュー構成の課題を Step2 として「私の住所録管理 DB」を自作します。新規操作に Excel からのインポート、画像(フォト/イラスト)管理、ハガキ印刷を考えます。Step3 としてコードビルダを使い VBA を扱いながら応用として Step2+ブラウザ起動 +フォトビューアの課題を完成させます。本講義はデータベース作成の実習が中心になります。

授業計画

第 1 回	データベースの歴史、役割、簡単な Access 操作、EXCEL との違い
第 2 回	テーブルとフォームの関係、簡単な DB を実際に作成…①スケジュール管理 DB
第 3 回	検索フォーム作成、マクロ作成、フォーム間の遷移確認
第 4 回	トップフォーム作成、マクロ作成…「戻る」「トップへ戻る」「検索」
第 5 回	整理テストⅠ実施、編集・一覧向け共有フォーム作成、マクロ作成…「編集」「一覧」
第 6 回	整理テストⅠ返却、レポート作成(type1)、マクロ作成…「印刷」「終了」
第 7 回	レポート作成(type2)、Step1 まとめ準備
第 8 回	クエリ作成(4 月分・5 月分)、Word による Step1 まとめ作業
第 9 回	Step1 まとめ提出、Step2 自作開始…②私の住所録管理 DB
第10回	整理テストⅡ実施、テーブル作成、フォーム作成、マクロ作成
第11回	整理テストⅡ返却、クエリ練習、画像管理、コードビルダ操作、ハガキ印刷(表面・裏面)
第12回	Step3 応用自作開始…ブラウザ起動、フォトビューア
第13回	フォト・タイマ起動、イベントプロシージャ
第14回	整理テストⅢ実施、体裁改造、Autoexec マクロで自作完、まとめ①
第15回	整理テストⅢ返却、データベース理論、まとめ②、総復習
第16回	筆記試験

到達目標

Access を操作しながら簡単なデータベース作成が自作できることを目標にしています。Step3 の完成まで到達できればエントリーシートへの記入が得意分野として可能になります。まずは操作第一で作業しながら最後に理論的な構築ができるように取り組みます。

履修上の注意

USB 持参と全出席が前提になり、自分の頑張りが反映されるデータベース作成、プログラミング作業になりますので遅刻・欠席には注意してください。パソコンの基本操作は、他の情報関連科目で単位を取得しておくことが受講条件になります。初めての DB 操作から徐々に高度な作業へと移行していきますので、コツコツやる真剣な学習態度が求められます。

予習・復習

授業でのパソコン操作と復習を中心に考え、配布資料を読み返して復習するようにしてください。

評価方法

授業演習(20%)+レポート(30%)、定期試験(50%)で総合評価します。

テキスト

テキストはありません。資料は毎回授業時にオンラインで配布します。