

授業概要

他の司書課程科目での学修を踏まえ、実際の図書館についての理解を深め、あわせて図書館員に必要なプレゼンテーション技術の向上を目指して指導します。

受講者によるプレゼンテーションとそれに基づいたディスカッションを中心におこなっていきます。

授業計画

第1回	イントロダクション	
第2回	プレゼンテーションの基礎 1.プレゼンテーションの準備	
第3回	プレゼンテーションの基礎 2.プレゼンテーションの実施	
第4回	図書館に関する情報の収集 1.方法の説明	
第5回	図書館に関する情報の収集 2.プレゼンテーションの準備	
第6回	図書館に関する情報の収集 3.プレゼンテーションの実施	
第7回	利用者としての図書館訪問 1.方法の説明	
第8回	利用者としての図書館訪問 2.プレゼンテーションの準備	
第9回	利用者としての図書館訪問 3.プレゼンテーションの実施	
第10回	図書館関連団体に関する情報の収集 1.方法の説明	
第11回	図書館関連団体に関する情報の収集 2.プレゼンテーションの準備	
第12回	図書館関連団体に関する情報の収集 3.プレゼンテーションの実施	
第13回	図書館関連イベントへの参加 1.方法の説明	
第14回	図書館関連イベントへの参加 2.プレゼンテーションの準備	
第15回	図書館関連イベントへの参加 3.プレゼンテーションの実施	

到達目標

図書館員の職務につくことを前提に、次のことについての実践的な理解を目指します。

1) 図書館および関連事項に関しての情報収集方法、2) 図書館に関連する団体・組織、また図書館関連のイベントの活用法、3) 他者との情報共有手段としてのプレゼンテーションやディスカッションに関する技法

履修上の注意

実際に各自の作業を通じて学ぶので、能動的・主体的な参加が求められます。

司書課程の中でも応用的な科目です。なるべく基礎的な科目を学んだ後での履修を心がけてください。特に「図書館概論」は履修済みであることが望まれます。

履修登録者数によって、課題件数の調整を行います。

特に最後の課題については、各自のスケジュールと照らし計画的に対応してください。

予習復習

各課題について、授業の前に事前に作業を進めてください。

講義中に出た新しい用語について、自ら説明ができるまで確認をしてください。

授業中に終わらなかった課題は、次回までにおこなっておいてください。

評価方法

課題レポート(合計 50 点満点・必須)および演習の状況(50 点満点)を主とします。それに授業への貢献(議論への参加など)および自由提出のレポートを加え、すべてを足して 51 点以上を合格とします。

テキスト

適宜必要な資料を配布します。