|  |  |
| --- | --- |
| **申請年度および学期** | 年 　春期 　秋期 |
| **申請日** | 年 　 月 　 日 |

学生相談室連絡協議会委員長　殿

**合理的配慮申請書　（新規　・　継続）**

下記のとおり、支援を申請いたします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生番号** |  | **演習担当**  **教員名** | | 印 | |
| **フリガナ** |  | | | | |
| **氏　名** |  | | | | |
| **電話番号** |  | | **アドレス** | |  |
| **保証人氏名**  **（続柄）** |  | | **保証人**  **電話番号** | |  |
| **障害名または**  **診断名** |  | | | | |
| **現在かかっている外部機関**  **（病院・支援機関等）** | 機関名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：  担当医師（担当者）名： | | | | |
| **具体的な症状** |  | | | | |
| **障害等により**  **困っていることや苦手なこと** |  | | | | |
| **希望する**  **配慮内容** | * オンライン（同時双方型）での授業受講 * オンライン（オンデマンド型）での授業受講 * 気分が不調の場合の授業の遅刻や途中退出（30分以上場合はオンライン対応） * レポート等の提出方法の変更（WORD等を利用した文書作成やメールでの提出等） * レポート提出期限の延長（概ね　　　　　　日程度） * 試験の際の別室対応 * その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| **添付書類**  **（根拠資料）** | * 診断書/意見書　　□　障害者手帳写し　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |

※申請時の注意事項

　合理的配慮申請書やその他の書類提出は、希望する配慮の提供を約束するものではありません。