

○教員個人調書・教育研究業績書の記入上の留意点

個人調書

- 1 「生年月日(年齢)」は採用予定日の満年齢を記入してください。
- 2 「電話番号」「FAX 番号」「携帯番号」「メールアドレス」は必ず記入してください。
- 3 「学歴」欄について
 - ①大学若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴を有する者は、これらの学歴（学位及び称号を含む）のすべてについて記入し、その他の者は、最終学歴について記入してください。
 - ②博士課程において、所定の単位を取得し博士の学位を授与されないまま退学した場合には、「博士課程単位取得満期退学」と記入してください。
 - ③大学の別科、専攻科については「学歴」欄に、研究生、聴講生等は「職歴」欄に記入してください。
 - ④学位、称号の他、医師、歯科医師、薬剤師、看護師、教員等の資格についても「学歴」欄に記入してください。この場合、登録番号も付記してください。外国における資格にあっては、正確に記入するとともに、その資格の内容を日本語で併記してください。
 - ⑤外国における資格については正確に記入するとともに、その資格の内容について併記してください。
 - ⑥外国留学については、学生としての留学の場合は「学歴」欄に、研究者としての留学の場合は「職歴」欄に記入してください。
- 4 「職歴」欄について
 - ①職歴のすべてについて記入し、職名、地位等についても明記してください。なお、過去における大学設置・学校法人審議会（旧大学設置審議会を含む。）の教員組織審査において教員の資格があると認められた者は、同欄に当該教員組織審査に係る大学名、審査の年月、専任・兼任・兼任、職名及び担当授業科目名（大学院にあっては、判定結果（◎・合・可））を記入してください。
 - ②各職歴について、在職期間が明確になるように記入してください。なお、現職については必ず「現在に至る」と明記してください。
 - ③自営業、主婦、無職等についても省略しないで「職歴」欄に記入してください。
 - ④大学の教員の職歴については、主な担当科目を（ ）で付記してください。
 - ⑤担当科目に直接関係のある職歴については、できるだけ具体的に記入してください。
- 5 「学会及び社会における活動等」欄について
 - ①「現在所属している学会」には、応募時において所属する学会の名称を記入してください。
 - ②「事項」には、本人の専攻、研究分野等に関連した事項について記入してください。なお、所属学会名は正確に記載してください。
 - ③教育研究上の業績を有する場合、その内容を具体的に記入してください。
- 6 「賞罰」の欄には、学会や出版社からの表彰や職務上の表彰や懲戒処分、研究費の不正受給に係る処分等を記入してください。
- 7 「職務の状況」欄について
 - ①記入日現在における職務の状況について記入してください。なお、教員以外の者の場合の職務の状況については、勤務先、職名の欄のみ記入するとともに、現在の職務内容を「備考」欄に簡潔に記入してください。

※なお、各記載欄が不足する場合には、適宜記載欄を追加(挿入)して対応してください。

教育研究業績書

この書類は、担当予定授業科目等に関連する教育上の能力に関する事項、職務上の実績に関する事項及び主要な著書、学術論文等（発行又発表が予定されているものを含む。）について過去 10 ヶ年分(平成 20～29 年度)で作成してください。

- 1 「研究分野」及び「研究内容のキーワード」欄には記入をしないでください。
- 2 「教育上の能力に関する事項」及び「職務上の実績に関する事項」について
 - ①「事項」の項は各区分に該当する担当予定授業科目に関連する教育上の能力及び職務上の実績に関する事項を過去から現在まで簡潔に記入してください。なお、「その他」には、各項に該当するもの以外の事項について幅広く記入してください。
 - ②「年月日」の項は、当該事項に係る実施時期、発表時期、従事期間等を記入してください。
 - ③「概要」の項は、当該事項に係る内容の概要のほか、当該活動における地位や役割、成果も記入してください。
 - ④演奏会、創作及び競技歴についても記入してください。
 - ⑤学内委員等については「職務上の実績に関する事項」その他の欄にご記入ください。
- 3 「研究業績等に関する事項」について
 - ①書類提出時に未発表のものは記入できません。
 - ②「著書、学術論文等の名称」の欄には、著書、学術論文及びその他の順に、それぞれ年月順に、番号を付して記入してください。
 - ③「単著・共著」の項は、当該著書等に記載された著作者が単独である場合には「単著」、著作者が複数いる場合には、監修、編集、編著、共著、部分執筆等の関わりによらず「共著」と記入してください。
 - ④「発行又は発表の年月」の項は、当該著書等の発行又は発表の年月を記入してください。
 - ⑤「発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称」の項は、著書については、発行所を記入し、学術論文等については、発表雑誌等の名称、巻・号、掲載ページ等を明記してください。報告発表等の場合は、学会大会名、開催場所等を明記してください。
 - ⑥学位論文については、その旨明確になるよう記入すること。
 - ⑦「概要」の欄には、教育上の能力に関する事項、職務上の実績に関する事項及び著書、学術論文等の概要について、教育上の能力に関する事項の各欄、職務上の実績に関する事項及び各著書、各学術論文等ごとに 200 字程度で具体的に記入すること。
なお、著書、学術論文等が共著の場合は、担当部分及び頁数を明記し、また、本人の氏名を含め著作者全員の氏名を当該著書、学術論文等に記載された順に記入すること。
 - ⑧共著の場合で本人の担当部分を抽出するのが困難な場合は、その理由を明記すること。
(例 共同研究につき本人担当部分抽出不可能)
 - ⑨学会誌等において発表予定のものについては、その旨を明記し証明書を添付すること。

※なお、各記載欄が不足する場合には、適宜記載欄を追加(挿入)して対応してください。